

T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
ŞEHİT FURKAN PEKER ANADOLU LİSESİ



STRATEJİK  
PLAN 2019-2023

T.C.

SİVAS VALİLİĞİ

ŞEHİT FURKAN PEKER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu, Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Dünya da ve ülkemiz de ortaya çıkan yeni gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.



Bizler, Şehit Furkan PEKER Anadolu Lisesi yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olduğu kanaatindeyiz. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulumuzu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulumuzda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olan öğrenme ve eğitim ortamı oluşturmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Bizler, Şehit Furkan PEKER Anadolu Lisesi yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olduğu kanaatindeyiz. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulumuzu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulumuzda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olan öğrenme ve eğitim ortamı oluşturmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sorunlarımız mutlaka vardır, bundan sonrada olacaktır. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız, var olacağız.

Ferhat GENCER

**Okul Müdürü**

Müdür Sunuşu .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İÇİNDEKİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
BÖLÜM I.....	7
GİRİŞ .....	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
BÖLÜM II .....	9
DURUM ANALİZİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Okulun Kısa Tanıtımı .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	11
Okul Künyesi .....	11
Çalışan Bilgileri.....	12
Okulumuz Bina ve Alanları .....	12
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	13
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	13
Gelir ve Gider Bilgisi.....	14
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	17
Gelişim ve Sorun Alanları .....	20
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	21
BÖLÜM III.....	22
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYON.....	23
VİZYON .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
BÖLÜM IV.....	24
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
Stratejik Amaç 1 .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26

Stratejik Amaç 2.....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	29
Stratejik Amaç 3.....	29
V. BÖLÜM .....	31
MALİYETLENDİRME .....	32
VI. BÖLÜM.....	33
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	33

# BÖLÜM I

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ferhat GENCER	Okul Müdürü	Davut ATAMAN	Müdür Yardımcısı
Eyüp DEMİR	Müdür Yardımcısı	Orhan ERARSLAN	Öğretmen
Nurullah BAŞ	Öğretmen	Rukiye KOÇAK	Rehber Öğretmen
Yasin KAŞKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Esra Sakıncı KARAKUŞ	Rehber Öğretmen
Fatih KAYNAR	Mahalle Muhtarı	İsmail KESKİN	Öğretmen



# BÖLÜM II

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

## **Okulun Kısa Tanıtımı**

Sivas Yenişehir (GENEL) Anadolu Lisesi ilk defa 2000- 2001 eğitim öğretim yılında faaliyete başlamıştır.12 Öğretmen, 2 İdareci, 215 Öğrenci ve 1 Hizmetli ile eğitim öğretime başlayan okulumuz Vatandaş devlet işbirliği içerisinde rahmetli Yenişehir Mahallesi Muhtarı Ömer Faruk ERTUĞ büyük katkılarıyla eğitim ve öğretime kazandırılmıştır. Mayıs 2010 yılında okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Tarafından genel lise statüsünden Anadolu lisesine dönüştürülmüştür.

2010 yılında 21 derslik ve 415 öğrenci ile eğitim öğretime başlayan okulumuz, 2014 yılında 23 derslik, 576 öğrenci ve 45 öğretmen ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Okulumuzun tüm alt yapı sistemleri sağlıklı biçimde işlemekte olup,30 Kasım 2010 yılında okul bahçemizde spor salonu hizmete girmiş olup, 2013 yılında Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflara Etkileşimli tahtalar kurulmuştur.

2018 Yılında Şehit Düşen Öğrencimiz Furkan PEKER'in adı okulumuza verilerek, **Şehit Furkan PEKER Anadolu Lisesi** olmuştur. 2018 yılında okumuza Kapalı Halı sahada yapılmıştır.

Kuruluşundan bugüne gerek akademik gerekse sportif ve kültürel başarılarla sahip olan okulumuz başarılarını artırma yönünde büyük çabalarla geleceğe yönelik büyük umutlar vadeden bir eğitim kurumudur.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

<b>İli: SİVAS</b>			<b>İlçesi: MERKEZ</b>		
<b>Adres:</b>	Yenişehir Mah. 52.sokak		<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	<a href="http://shtfurkanpekeral.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://shtfurkanpekeral.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	0346 2262835		<b>Faks Numarası:</b>	0346 2261893	
<b>e- Posta Adresi:</b>	972438@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>	Shtfurkanpekeral.meb.k12.tr	
<b>Kurum Kodu:</b>	972438		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tekli Eğitim	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	60	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	385	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	20
	Erkek	325		Erkek	30
	<b>Toplam</b>	710		<b>Toplam</b>	50
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 29		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 29	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 15		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	: 9	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	100 TL		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	7 yıl	

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Brans Öğretmeni	19	28	47
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	1	1	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>27</b>	<b>33</b>	<b>60</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Lab.		X
İdari Odaların Alanı (m2)	90	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	700			
Okul Kapalı Alan (m2)	400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan	500			
Kantin (m2)	200			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5. Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	21	14	35	11-D	16	13	29
9-B	23	13	36	11-E	19	9	28
9-C	22	12	34	11-F	12	7	19
9-D	21	13	34	12-A	14	8	22
9-E	20	14	34	12-B	13	11	24
9-F	21	14	35	12-C	10	14	24
9-G	21	14	35	12-D	12	9	21
10-A	12	15	27	12-E	14	10	24
10-B	11	17	28	12-F	14	10	24
10-C	11	16	27	12-G	14	8	22
10-D	25	12	27				
10-E	13	14	27				
11-A	15	16	31				
11-B	12	20	32				
11-C	9	22	31				

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>28</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>2</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	17	<b>Yazıcı Sayısı</b>	20
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	2	<b>Fotokopi Makinesi Sayısı</b>	3
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	1	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	100 mbps

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

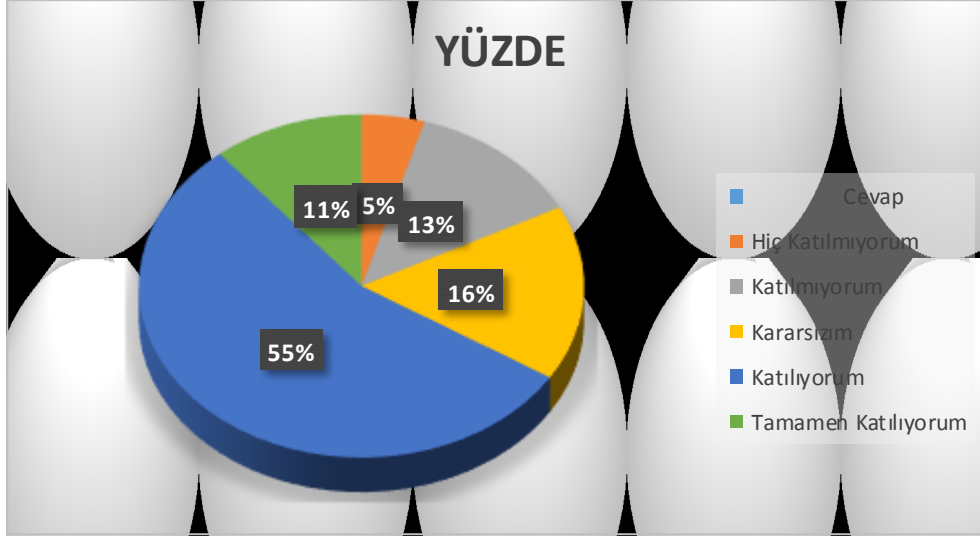
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	10.000 TL	10.000 TL
2017	15.000 TL	15.000 TL
2018	20.000 TL	20.000 TL

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Okulumuzda toplam 713 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 150 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



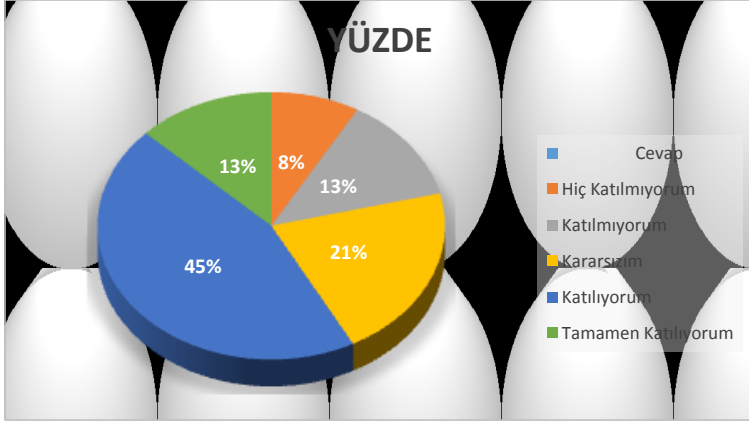
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %66’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Bu şekilde tüm sorular yorumlanmalıdır.**

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 50 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



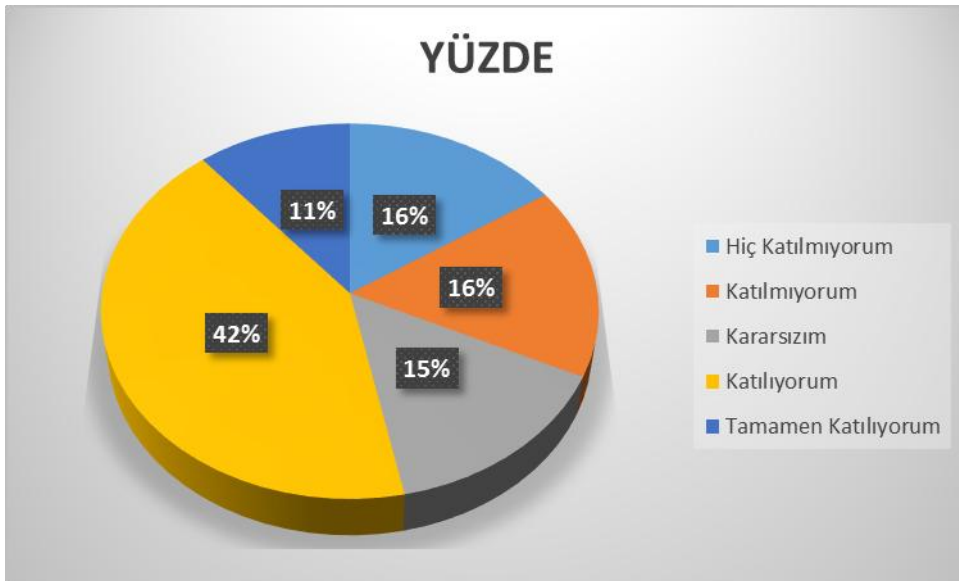
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 öğretmenlerimizin %58’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

713 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.





## Şekil 3: Velilerin Ulaşılma Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler

<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Sosyal etkinlikler için fiziki mekan ihtiyacı
<b>Donanım</b>	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
<b>Bütçe</b>	Bütçe dağılımı
<b>Çalışanlar</b>	Destek Personel sayısı

Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

### Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

### Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması

Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	İstatistik ve bilgi temini

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYON

Hayata karşı donanımlı, yolunu başarıyla aydınlatan, insanlık ruhunu taşıyan, değerlerine bağlı, ilgi ve yeteneklerinin farkında olan, merak eden, araştıran, sorgulayan ve geleceğini şekillendirebilme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir.

## VİZYON

Öğrenciyi hayata hazırlayan Eğitim-Öğretim ortamı ve başarılarıyla akla ilk gelen okul olmak Güvenli ortamda katılımcı, performansı yüksek sosyalleşmiş, akademik başarıya odaklanmış, kurum inancına ve kültürüne sahip etkin okul toplumunu oluşturmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Birbirimize saygılı davranırız.
- ✓ Ben değil biz vardır.
- ✓ Okulumuzda açık bir iletişim vardır.
- ✓ Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.

- ✓ Çevreyi korur ve geliştiririz.
- ✓ Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
- ✓ Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- ✓ Problemler çözülmek için vardır anlayışı ilkemizdir.
- ✓ Öğrenciler varlık sebebimizdir.

## BÖLÜM IV



## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

*Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da gidermek.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%98	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%85
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%4	%3	%2	%1
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%90	%65	%40	%30	%20	%10

<b>PG.1.1.e.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
<b>PG.1.1.f.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	75	80	85	90	95	100
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	12	15	20	25	30	35

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi

için eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını arttırmak.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%40	%50	%60	%65	%70	%90
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	3	5	7	9	11	13
PG 2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	13	40	90	150	200	300
PG 2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	22	28	32	37	45	49
PG 2.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	1	3	5	7	11	15

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Her ay

2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her hafta
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül-Şubat Ayının 3 Haftası
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Her ay
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her ay

*Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçirmek.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	3	5	7	9	10	12
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%97	%100
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül

2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın 2.haftası
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Har ay 2 defa

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti arttırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%55	%65	%70	%75	%80	%85
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.c	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%90	%95	%97	%98	%100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Nöbetçi öğretmenler	Her ay
1.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi	Eylül ve Şubat Aylarının 2.haftası
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Her ay
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi	Her ay
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul idaresi Sınıf Öğretmenleri	Eylül ve Şubat Ayları
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ay
1.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul idaresi	Her ay

# V. BÖLÜM

**MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Toplam</b>
<b>Genel Bütçe</b>	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>						
<b>Diğer</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>TOPLAM</b>	<b>45.000</b>	<b>55.000</b>	<b>65.000</b>	<b>75.000</b>	<b>85.000</b>	<b>325.000</b>



# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.